

003783

**DECRETO ALCALDICIO - N°**

Casablanca, 18 DIC. 2012

**VISTOS:**

- 1.- D.F.L. N° 1 del 2006 que fija el texto refundido, coordinado y sistemático de la ley 18.695, orgánica constitucional de municipales
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por **½ jornada (tarde) del día 19 de Diciembre y del día 20 de Diciembre jornada completa del año 2012**, a la funcionaria municipal de planta: **MARIA IGNACIA SILVA NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 08.022.651 - 9, Administrativa, Grado 14°.-



**DECRETO:**

- I. Autorízase los permisos administrativos señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **MARIA IGNACIA SILVA NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 08.022.651 - 9, Administrativa, Grado 14°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Alfonso Barros Diez**  
Alcalde (s)  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA



**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	Sibra
Apellido Materno	Munoz
Nombres	M. S. S. S. S.
Cédula de Identidad	8022651-9
Grado	14º
Cargo	Administrativo
Unidad Municipal	RRHH.

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1/2 días
Por el (los) día (s)	1/2 día (tarde) 19 Dic 1 día 20 Dic 2012.
Fecha solicitud	18 Diciembre 2012..

Firma Funcionario (a) 

Vº Bº Jefe(a) Directo(a)

Vº Bº Alcalde